**附件4：**

**2019届毕业论文（设计）评定及写作存档要求**

**1.毕业论文（设计）评定要求**

毕业论文（设计）的总评成绩按优秀（90—100分）、良好（80—89分）、中等（70—79分）、及格（60—69分）、不及格（60分以下）五级评分，各答辩小组评为优秀的毕业论文（设计）数量不超过答辩学生人数的15%，良好的不超过45%。

**2.毕业论文写作存档要求**

（1）学生根据本科毕业论文（设计）写作规范及Word样例撰写，推荐使用的LaTeX排版，模板及样例。答辩后，论文修改由指导老师审核通过后，然后用浅绿色羊皮1504、160克纸装订，6月21日前提交导师。

（2）6月23日前，各系（部）整理提交学生的存档论文及答辩过程材料。

纸质材料提交办法：将每个学生的过程材料按毕业论文档案目录顺序排好，左边订两针后夹在毕业论文封皮下，论文按学号由小到大顺序排好交至教学办。

电子材料提交办法：将每个学生的电子材料（论文、答辩PPT、演示视频、成果等）以“学号姓名-导师姓名”命名压缩，以答辩组为单位汇总后统一交至教学办。