信息工程学院教职工请假审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 系（部、室）及职务 |  |
| 请假时间 | 年 月 日 至 年 月 日（共 天） | | |
| 请假类别 | 事假□ 病假□ 产假□ 出差□ 其他（ ） | | |
| 请假事由 | 本人签名： 年 月 日 | | |
| 系（部、室）  主任意见 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 行政副院长 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 学院主要领导意见 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 销假（请假结束后到综合办公室销假） |  | | |